

Перечень выполняемых административных процедур,
 осуществляемых ГУО "Компьютерный центр детей и молодежи г. Светлогорска" по адресу:
 г. Светлогорск, ул. Азалова, д. 1
 Режим работы: понедельник, суббота с 9.00-18.00; вторник-пятница с 9.00-20.00; выходной: воскресенье
 Приемный день: среда

Должностное лицо	Перечень выполняемых административных процедур в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Контактный телефон
Сидоренко Руслан Степанович, директор ГУО "Компьютерный центр детей и молодежи г. Светлогорска"	9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	+375 2342 27499 +375 2342 27413 +375 25 541 80 86
	<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <p>заявление</p> <p>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете</p> <p>три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)¹</p> <p>макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию</p>	

		рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком) ¹ документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы ²	
	Срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней	
	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором	
	Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедур	плата за услуги	
Сидоренко Руслан Степанович, директор ГУО "Компьютерный центр детей и молодёжи г. Светлогорска"	9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы		+375 2342 27499 +375 2342 27413 +375 25 541 80 86
	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) ¹	

		документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы ²	
	Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней	
	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором	
	Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедур	плата за услуги	
Сидоренко Руслан Степанович, директор ГУО "Компьютерный центр детей и молодёжи г. Светлогорска"	9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы		+375 2342 27499 +375 2342 27413 +375 25 541 80 86
	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права ¹ документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы ²	
	Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней	

	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на срок, указанный в разрешении	
	Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедур	плата за услуги	

¹Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

²Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.